

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10» С.ВЛАДИМИРО - ПЕТРОВКА  
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

Администрация трудового коллектива МБ ДОУ  
«Детский сад №10» с. Владимиро - Петровка  
на 20015-2017 г.г.

Заключен на основе ТК РФ от 30.06.2006г. № 90-ФЗ

Принято на общем собрании трудового  
коллектива \_\_\_\_\_

Заведующая МБ ДОУ « Детский сад №10»  
с. Владимиро - Петровка  
\_\_\_\_\_ Т.В.Колесникова

Председатель трудового  
коллектива  
\_\_\_\_\_ Е.В.Кошман

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Администрации  
Ханкайского муниципального района Приморского края  
Приложение \_\_\_\_\_  
Количество страниц \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
Главный специалист по охране труда Администрации района

---

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии ТК РФ с изменениями согласно федерального закона от 30 июня 2006 года 390-ФЗ « О внесении изменений в трудовом кодексе...», Законом Приморского края от 17 июня 1997 года № 84-КЗ « О коллективных договорах», постановлением губернатора Приморского края от 4 августа 1997 года №322 « О мерах по реализации закона приморского края» « О коллективных договорах» в муниципальных образованиях края.

1.2. Настоящий договор заключен между трудовым коллективом МБ ДОУ «Детский сад №10» с. Владимиро - Петровка, представителем которого является Кошман Елена Владимировна с одной стороны, администрация детского сада с другой стороны.

1.3. Отношения между администрацией и трудовым коллективом регулируется КД, действующим законодательством РФ, внутренним распорядком, уставом детского сада.

1.4. Данный КД распространяется на всех работников учреждения. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуется его выполнять.

1.5. Настоящий КД разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего КД.

1.6. В период действия КД представительный орган коллективно содействует работодателю в регулировании конфликтов, которые могут возникнуть из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм КД.

1.7. Изменения и дополнения к КД могут вноситься по взаимному согласию ст. 44 ТК РФ и дополнительно регистрируется в комитете по труду администрации района.

1.8. КД вступает в силу со дня принятия его собранием трудового коллектива и действует до принятия нового в течении 3-х лет, согласно ст.43 ТК РФ.

## **Раздел 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Администрация признает рабочий комитет представителем работников детского сада.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства о труде и выполнения КД возложить на профсоюзный комитет.

2.3. Действие администрации и коллектива должно быть направлено на эффективную и плодотворную работу детского сада.

2.4. Стороны настоящего КД исходят из того. Что трудовые отношения с работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный или определенный срок указанный в договоре (контракте) в соответствии со ст. 57,58,59,61 ТК РФ.

2.5. Трудовой коллектив принимает активное участие в выполнении Закона об образовании.

2.6. При приеме на работу администрация должна знакомить работника:

- С коллективным договором
- С должностными обязанностями
- С условием оплаты труда (приложение №1)
- С правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №2)
- С установленными льготами на определенный или неопределенный срок
- С заключением трудового договора

Трудовой коллектив оставляет за собой право на участие в общероссийских акциях протеста работников народного образования.

2.7. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

### **Раздел 3**

3.1. Составлять мероприятия по подготовке детского сада к началу учебного года обеспечивать их выполнение.

3.2. Обеспечивать право работников детского сада в управлении предприятием путем непосредственного обращения к администрации со своими предложениями.

### **Раздел 4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

4.1. Обеспечивать санаторно-курортным лечением сотрудников детского сада и их детей.

4.2. Всем работникам детского сада предоставлять ежегодный профсоюзный отпуск – 42 календарных дней плюс 8 рабочих, для технических работников, согласно поданных заявлений после ремонта детского сада на основании графика отпусков.

Администрация оставляет за собой право корректировать график отпусков, основываясь на производственную необходимость.

4.3. Для решения социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнение родственного долга и по другим уважительным причинам администрация может предоставлять работникам в течение года отпуск без сохранения заработной платы. В обязательном порядке такой же отпуск предоставляется в связи со ст. 129 ТК РФ:

- С похоронами - 5 дней
- С бракосочетанием – 5 дней
- С переездом на новое место жительства -2 дня
- По болезни – 3 дня

Отгулы предоставляются по заявлению работника

## **Раздел 5. СОЦИАЛЬНО БЫТОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ**

5.1. Контролировать своевременную оплату электроэнергии, обеспечение работников топливом (уголь) в соответствии с Законом РФ о льготах пед. работникам, проживающим в сельской местности.

5.2. Контролировать выплату денежной компенсации педагогическим работникам с целью обеспечения их книгоиздательской продукции и периодических изданий, по мере поступления субсидий из краевой администрации.

5.3. Педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы не менее 25 лет своевременно оформлять льготную пенсию по выслуге лет согласно ст.55 Закона об образовании и постановления правительства от 06.09.1991 года № 953 от 22.09.1993 года.

5.4. Минимальный размер оплаты труда должен составлять:  
- в 2014 году – 5205 рублей и индексироваться.

## **Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Обеспечить безопасные условия труда для всех работников детского сада.

6.2. Производить оплату за вредные условия труда работникам и предоставлять дополнительный отпуск за работу с вредными условиями труда. (список работников, работающих в тяжелых, вредных и опасных условиях труда прилагаются)

6.3. Составлять расписание занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

6.4. Сохранять объем учетной нагрузки, установленной тарификацией на протяжении всего учебного года.

6.5. Устанавливать учебную нагрузку молодым специалистам по согласованию с рабочим комитетом.

6.6. Установить доплату за вредные условия труда:

- Главному бухгалтеру – 12%
- Повару – 12%

- Завхозу – 15%

## **Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УВОЛЕННЫМ ПО СОКРАЩЕНИЮ ШТАТОВ**

7.1. Информацию о предполагаемом сокращении доводить до сведения работников не менее чем за два месяца в соответствии со ст. 81 ТК РФ.

7.2. В случае необходимости обеспечить педагогическую нагрузку за счет членов коллектива, дополнительных доход.

7.3. Для предотвращения сокращения рабочих мест:

- Вводить для работников с их согласия режим полного рабочего дня
- Вводить новые предметы, курсы, кружки в пределах сметы в соответствии с законом об образовании.

7.4. Приобретать и выдавать за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работника, занятых на работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда.

7.5. Ежегодно утверждать смету расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллектива.

## **Раздел 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

8.1. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по КД. Несут ответственность согласно Закона РФ по решению суда.

## **Раздел 9. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

9.1. Все трудовые споры решаются в соответствии с ТК РФ с изменениями согласно федерального закона от 30 июня 2006 года № 90-ФЗ « О внесении изменений в трудовом кодексе Российской Федерации, признанные недействующими на территории РФ некоторых нормативных актов СССР и утративших силу некоторых законодательных актов РФ».

9.2. Считать методические объединения, воспитателей, первичным звеном для разрешения трудовых споров.

9.3. В случаи вынужденного простоя оплату труда производить в размере 2\3 заработной платы согласно ст. 157 ТК РФ.

9.4. В случае, когда коллектив вынужден пройти необходимую процедуру по Закону РФ, прибегнуть к забастовке для защиты своих прав, время забастовки признается вынужденным прогулом и оплачивается в соответствии с законом.

## **Раздел 10. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

10.1. Выполнение КД осуществляет администрация и трудовой коллектив.

10.2. Контроль за выполнение КД осуществляет рабочий коллектив

10.3. Изменение и дополнение в КД в течении срока его действия вносится по инициативе и взаимному согласию администрации и рабочего комитета.

### **Объединенный представительный орган в составе:**

От Трудового Коллектива:

1. воспитатель – Кошман Е.В
2. от рабочих – Рогозникова О.С.

От администрации

Колесникова Т.В.

С последующим утверждением на собрании трудового коллектива.

10.4. При появлении разногласий между сторонами возникших в ходе реализации КД трудовых отношений они разрешаются другим путем переговоров администрации и рабочего комитета.