

«ПРИНЯТО» на общем  
собрании Протокол №1  
от 09.12.2014г

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБ ДОУ  
С. Владимиро - Петровка  
\_\_\_\_\_/Т.В.Колесникова/  
\_\_\_\_\_  
10.12.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комплектовании групп МБ ДОУ «Детский сад № 10» с. Владимиро - Петровка

#### Приеме, переводе и отчислении воспитанников

##### 1. Общие положения

1. Порядок комплектования организации определяется Учредителем в соответствии с Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных организаций Ханкайского муниципального района воспитанниками и Положением об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в Ханкайском муниципальном районе.

1.1 Правила приема детей разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 173-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ, Федеральным законом РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г № 159-ФЗ (с изменениями от 22.08.2004г.). Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991г. №1244-1 (с изменениями от 23.07.2008г.), Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г № 181-ФЗ (в ред. от 14.07.2008г.), Законом РФ «О милиции» от 18.04.1991г. № 1026-1 (вред. От 23.07.2008г.), Законом РФ «О статусе судей РФ» от 26.06 1992г. № 3132-1 (с изменениями от 31.01.2008г.), Федеральным законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 года № 2202-1 (в ред. от 24.07.2007г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007г. № 973 «О порядке и условиях предоставления в 2008-2010годах субсидий из федерального бюджета субъекта Российской Федерации на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»; Постановлением Правительства российской федерации от 30.12.2006г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении

родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

## **2. Прием детей в образовательную организацию**

2.1 Группы организации комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному составу.

2.2 Организация осуществляет приём детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно, на основании медицинского заключения. Количество групп и детей в группах определяется Учредителем в соответствии санитарных норм и условий образовательного процесса, СанПиНом от 15.05.2013 г. № 26 2.4.1.3049-13.

2.3 В Организации функционирует 2 группы:

1,5 - 3 лет – 11 детей;

3 – 7 лет – 22 детей;

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Приём детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115 - ФЗ «Правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- паспорта одного из родителей (законного представителя) и его копии;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (впервые поступающие в образовательную организацию).

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5 Перечень категорий граждан, детям которых предоставляется в льготном порядке места в образовательной организации:

- сотрудники полиции
- работники муниципальных организаций Ханкайского муниципального района;
- прокуроры и следователи;
- граждане, подвергшиеся радиации;
- сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;
- судьи, мировые судьи;
- военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших,

лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники, военнослужащие и работники федеральной противопожарной службы;
- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- военнослужащие;
- многодетные дети;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Режим работы образовательной организации установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования организации, является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная, длительность работы образовательной организации – 10,5 часов.

Режим работы группы образовательной организации с 8-00 до 18-30 часов.

### **3.Отчисление детей из образовательной организации**

3. Отчисление ребенка из образовательной организации может производиться:
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.